



VYRIAUSYBĖS ATSTOVAS KAUNO APSKRITYJE

Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui
p. Jonui Klemensui Sungailai

kopija
Jonavos rajono savivaldybės merui
p. Mindaugui Sinkevičiui

T E I K I M A S

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2014 M. BALANDŽIO 28 D. ĮSAKYMO NR. 13B-0624 PAKEITIMO

2014 m. gegužės 22 d. Nr. 7-10
Kaunas

Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius 2014 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 13B-0624 „Dėl rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtino Jonavos rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymą (toliau – Pareigybės aprašymas).

Pareigybės aprašymo I skirsnio 1 punkte nurodyta, kad *Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą ir teisingą Jonavos rajono savivaldybės strateginį planavimą, rengti rajono Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus (strategijas ir programas).*

Pareigybės aprašymo III skirsnyje apibrėžtos šias pareigas einančio vyresniojo specialisto funkcijos, tame tarpe ir:

7.2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Savivaldybės strateginį plėtros planą, rengia Savivaldybės vidutinės trukmės (trimečius) strateginius veiklos planus ir programas, teikia pasiūlymus dėl prioritetų nustatymo savivaldybėje;

7.13. ruošia ir teikia rajono Savivaldybės tarybai sprendimų projektus bei administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus dokumentus savo kompetencijos klausimais, derina kitų administracijos padalinių paruoštus viešojo administravimo dokumentų projektus savo kompetencijos klausimais.

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad **Valstybės tarnyba** – teisinių santykių, atsirandančių įgijus valstybės tarnautojo statusą, jam pasikeitus ar jį praradus, taip pat atsirandančių dėl **valstybės tarnautojo** viešojo administravimo veiklos valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje įgyvendinant tam tikros valstybės valdymo srities politiką ar užtikrinant jos įgyvendinimo koordinavimą, koordinuojant tam tikros valstybės valdymo srities įstaigų veiklą, valdant, paskirstant finansinius išteklius ir kontroliuojant jų panaudojimą, atliekant auditą, priimant ir įgyvendinant teisės aktus, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų sprendimus viešojo administravimo srityje, rengiant ar koordinuojant teisės aktų, sutarčių ar programų projektus ir teikiant dėl jų išvadas, valdant personalą arba turint viešojo administravimo įgaliojimus nepavaldžių asmenų atžvilgiu, visuma. Pagal to paties straipsnio 2 dalį, **Valstybės tarnautojas** – fizinis asmuo, einantis pareigas valstybės tarnyboje ir atliekantis šio straipsnio 1 dalyje nurodytą viešojo administravimo veiklą.

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi apibrėžta viešojo administravimo sąvoka – *įstatymų ir kitų teisės aktų reglamentuojama viešojo administravimo subjektų veikla, skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti: administracinių sprendimų priėmimas, įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolė, įstatymų nustatytų administracinių paslaugų teikimas, viešųjų paslaugų teikimo administravimas ir viešojo administravimo subjekto vidaus administravimas*. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalį darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nėra priskiriamas viešojo administravimo subjektams, šio įstatymo nustatyta tvarka įgaliotiems atlikti viešojo administravimo funkcijas.

Pareigybės aprašyme nėra tiesiogiai nurodyta, kad Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresnysis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tačiau tai, kad Įsakymas priimtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 232 straipsniu leidžia daryti išvadą, kad darbuotojas, einantis Pareigybės aprašyme nurodytas pareigas, yra *darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį*. Atsižvelgiant į aukščiau paminėtas teisės aktų nuostatas manome, kad Pareigybės aprašymo III skirsnio 7.2 bei 7.13 punktuose išdėstytos darbuotojo funkcijos yra priskiriamos viešojo administravimo veiklai, tokią veiklą savivaldybės įstaigose vykdo valstybės tarnautojai, todėl jų vykdymas negali būti pavestas darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį

Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. 13B-0624 yra individualus teisės aktas, kuriam taikomi Viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje išdėstyti bendrieji reikalavimai. Šio straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad *individualus administracinis aktas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis (faktais) ir teisės aktų normomis, o taikomos poveikio priemonės turi būti motyvuotos*.

Taip pat atkreiptinas dėmesys į tai, jog Įsakymas neatitinka Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 patvirtintų Dokumentų rengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nuostatų. Įsakyme nurodytas sudarytojo pavadinimas neatitinka parašo rekvizito, t.y. kaip Įsakymo sudarytojas nurodytas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius, tačiau Įsakymą pasirašė administracijos direktoriaus pavaduotojas. Taisyklių 30 punkte nustatyta, kad *parašo rekvizitą sudaro dokumentą pasirašančio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė*, o 30.4. punkte nurodoma, kad *kai dokumentą pasirašo laikinai vadovo pareigas einantis asmuo, tokios jo pareigos nurodomos parašo rekvizite ir analogiškai, kai dokumentą pasirašo ne vadovas, o teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo (pavaduojantis vadovą, atliekantis vadovo funkcijas ar kita)*, tai taip pat nurodoma parašo rekvizite.

Įvertinus tai, kas išdėstyta ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

s i ū l a u :

pakeisti Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. 13B-0624 „Dėl rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis teikimas turi būti apsvarstytas per savaitę nuo teikimo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Vyriausybės atstovui turi būti pranešta per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

Primenu, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 4 straipsnio 9 dalimi visais atvejais apie savivaldybės administravimo subjektui pateiktą teikimą ar reikalavimą Vyriausybės atstovas praneša merui (savivaldybės vadovui). Meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje privalo su šia informacija supažindinti savivaldybės tarybos narius.

Vyriausybės atstovė Kauno apskrityje

Inesa Klimaitė-Mašalienė