



VYRIAUSYBĖS ATSTOVAS KAUNO APSKRITYJE

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 4, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 60 04, el. p. VATkaunas@lrv.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188743353

Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriui
p. Antanui Nesteckiiui

kopija
Kauno rajono savivaldybės merui
p. Valerijui Makūnui

TEIKIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. KOVO 8 D. ĮSAKYMO NR. ĮS-403 1.3 PUNKTU PATVIRTINTOS VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS VYRIAUSIŪJŲ SPECIALISTŲ PAREIGYBĖS APRAŠYMO 6.6 PUNKTO PAKEITIMO AR PANAIKINIMO

2017 m. kovo 20 d. Nr. 7-4
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius 2017 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. ĮS-403 „Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) 1.3 punktu patvirtino Kauno rajono savivaldybės administracijos darbuotojų – Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiųjų specialistų, užtikrinančių viešąją tvarką pareigybių aprašymą (toliau – Pareigybės aprašymas).

Pareigybės aprašymo I skirsnio 1 punkte nurodyta, kad viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas yra **darbuotojas, dirbantis pagal sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto**. Pareigybės paskirtis – *užtikrinti viešąją tvarką, t. y. teisės aktų, už kurių pažeidimą numatyta administracinė atsakomybė, vykdymo kontrolę, vadovaujantis teisės aktais, neviršijant suteiktų įgaliojimų, surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus ir taikyti administracinio poveikio priemones*.

Įsakymas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi bei Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos 8 straipsnio 1 punktu.

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (toliau – Įstatymas) 4 straipsniu apibrėžtas šio Įstatymo taikymas. Įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje pateiktas baigtinis sąrašas asmenų, kuriems Įstatymas nėra taikomas. Šio straipsnio 5 dalies 7 punkte nurodyta, kad Įstatymas netaikomas **darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų**.

Pareigybės aprašymo III skyriuje apibrėžtos šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos. Šio skyriaus 6.6 punkte nurodyta, kad *šias pareigas einantis Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojas surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodeksu ir direktoriaus suteiktais įgaliojimais*.

Viešojo administravimo subjektų veikla yra reglamentuojama įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi apibrėžta